



QUELQUES QUESTIONS A POSER A UN ORGANISME DE FORMATION

1 / LA SELECTION AVANT LA FORMATION :

- Quel niveau faut-il pour entrer dans la formation ?
- Comment s'effectue la sélection (test, entretiens, dossier, concours,...) ?
- Quand a-t-on les résultats ?

2/ LA FORMATION ET SON DEROULEMENT :

- Quel est le programme ?
- Quelle est la durée de la formation ? Comment se déroule-t-elle ? (à temps complet, partiel, en continu, discontinu) Quand commence-t-elle ?
- Combien coûte la formation ?
- Combien de stagiaires y a-t-il par session ? Les stagiaires ont-ils tous le même niveau ?
- Comment sont organisés les cours ? Faut-il prévoir un temps de travail personnel ?
- Si j'ai des difficultés pendant la formation, comment ça se passe ?
- Quel est le matériel utilisé pendant la formation ?
- Remet-on des documents pendant la formation ? sont-ils payants ?
- Qui sont les formateurs ?
- Y a-t-il un stage en entreprise ? Quand ? Qui le trouve ?
- A quoi sert le stage ? Que doit-on faire pendant le stage ? Est-on suivi pendant le stage ?
- Y a-t-il des contrôles au cours de la formation ?
- Quel est le niveau à la fin de la formation ? Y a-t-il un diplôme ?
- Quel est le taux de réussite au contrôle final ou à l'examen ? Combien de stagiaires se présentent à l'examen ?

3/ APRES LA FORMATION :

- Quel métier peut-on exercer après la formation ? Que font aujourd'hui les stagiaires qui ont suivi cette formation ?
- Est-il prévu une aide au placement, à la recherche d'emploi ?

4/ LES CONDITIONS MATERIELLES :

Vous pouvez :

- Demander à visiter les locaux ?
- Vous renseigner sur la documentation et les équipements (photocopieuse, téléphone, fax...) mis à votre disposition
- Vous informer sur les possibilités de repas et/ou d'hébergement.