

ASSISTANT COMMERCIAL H/F

Stand : 2

INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTE

Poste proposé : Assistant Commercial H/F

Nombre de postes : 2

Descriptif du Poste : Appel entrant et sortant, gestion de planning, prise de RDV

Compétences liées au poste : Diplôme ou expérience

Prérequis demandés : Véhicule ou Scooter

Lieu de travail : Vertou

INFORMATIONS CONCERNANT LE CONTRAT

Type de contrat : Intérim

Précisions concernant le contrat :

Temps de travail : 35h

Nb d'heures hebdomadaire :

Date de début du contrat :

Date de fin du contrat :

Rémunération :

Modalité de recrutement :

Se présenter au Jobdating à Rezé le 3 Octobre 2017 – Salle du Seil et Barakason – 13h30-17h

assistant travaux - H/F

Stand : 8

INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTE

Poste proposé : **assistant travaux H /F**

Nombre de postes : **1**

Descriptif du Poste :

-Rédaction des courriers -Suivi des dossiers de sinistre (déclarations à l'assurance, relai avec les opérationnels) -Mise à jour du tableau de suivi des dossiers en cours -Tenue du calendrier des expertises et audiences des procédures judiciaires et administratives -Mise à jour de la base de données juridique -Soutien à la mise en place de procédures internes - Relance clients / fournisseurs

Compétences liées au poste :

SECRETARIAT - NOTION EN COMPTABILITE

Prérequis demandés :

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE 1 AN EN ASSISTANAT

Lieu de travail : **ORVAULT**

INFORMATIONS CONCERNANT LE CONTRAT

Type de contrat : **CDD**

Précisions concernant le contrat : **INTERIM**

Temps de travail : **Temps plein**

Nb d'heures hebdomadaire : **35**

Date de début du contrat : **10/09/2017**

Date de fin du contrat : **15/10/2017**

Rémunération : **10.50€/H**

Modalité de recrutement :

Se présenter au Jobdating à Rezé le 3 Octobre 2017 – Salle du Seil et Barakason – 13h30-17h

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE H/F

Stand : 7

INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTE

Poste proposé : **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**

Nombre de postes : **1**

Descriptif du Poste :

Prise en charge des tableaux de bords-Réalisation des factures-Gestion de l'ouverture et de la distribution du courrier-Relance des clients par voie électronique et postale-Traitement des commandes-Rédaction des courriers et préparation des règlements fournisseurs-Accueil Téléphonique

Compétences liées au poste :

Bon relationnel-Sens de l'organisation-Bonne Adaptation

Prérequis demandés :

Issu d'une formation BAC+2 Gestion PME PMI-Expérience souhaitée de 2 à 3 ans-Maitrise de Pack Office-Logiciel Sage

Lieu de travail : **Nantes**

INFORMATIONS CONCERNANT LE CONTRAT

Type de contrat : **CDD**

Précisions concernant le contrat : **INTERIM**

Temps de travail : **Temps plein**

Nb d'heures hebdomadaire : **35**

Date de début du contrat : **16/10/2017**

Date de fin du contrat : **02/01/2018**

Rémunération : **SMIC**

Modalité de recrutement :

Se présenter au Jobdating à Rezé le 3 Octobre 2017 – Salle du Seil et Barakason – 13h30-17h

ASSISTANTE POLYVALENTE H/F

Stand : 8

INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTE

Poste proposé : **ASSISTANTE POLYVALENTE**

Nombre de postes : **1**

Descriptif du Poste :

**-Accueil physique et téléphonique -Gestion du courrier et de la boîte mail -
Rapprochement des Bons de livraison et des Bons de commande fournisseurs -Saisie de
factures -Suivi des contrats intérimaires, et saisie des heures -Gestion de la sous-traitance**

Compétences liées au poste :

MAITRISE PACK OFFICE

Prérequis demandés :

CONNAISSANCES RH - DROIT - PAIE

Lieu de travail : **VIGNEUX DE BRETAGNE**

INFORMATIONS CONCERNANT LE CONTRAT

Type de contrat : **CDD**

Précisions concernant le contrat : **INTERIM**

Temps de travail : **Temps plein**

Nb d'heures hebdomadaire : **35H**

Date de début du contrat : **01/10/2017**

Date de fin du contrat : **15/01/2018**

Rémunération : **11€/H**

Modalité de recrutement :

Se présenter au Jobdating à Rezé le 3 Octobre 2017 – Salle du Seil et Barakason – 13h30-17h

Chargé de clientèle - H/F

Stand : 33

INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTE

Poste proposé : **Agent d'entretien d'immeuble**

Nombre de postes :

Descriptif du Poste :

Sous l'autorité du responsable de secteur, il est l'interlocuteur privilégié du locataire de son installation à son départ sur les volets de gestion locative, de prévention et de traitement des impayés. Il est garant des résultats économiques liés au traitement des impayés en précontentieux. Il développe une connaissance de l'occupation sociale de son secteur de gestion en lien avec l'équipe du secteur. Il veille à l'atteinte des objectifs économiques de réduction de la vacance sur son secteur en lien avec le chargé d'attribution

Compétences liées au poste :

Prérequis demandés :

Connaissance en gestion locative, Organisé, discret, ponctuel, bon relationnel

Lieu de travail : **Nantes**

INFORMATIONS CONCERNANT LE CONTRAT

Type de contrat : **CDD**

Précisions concernant le contrat :

Temps de travail : **Temps Plein**

Nb d'heures hebdomadaire : **35h**

Date de début du contrat :

Date de fin du contrat :

Rémunération :

Modalité de recrutement :

Se présenter au Jobdating à Rezé le 3 Octobre 2017 – Salle du Seil et Barakason – 13h30-17h

COMPTABLE H/F

Stand : 7

INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTE

Poste proposé : **COMPTABLE**

Nombre de postes : **1**

Descriptif du Poste :

Prise en charge de la comptabilité générale dans intégrale-Gestion des déclarations fiscales-Suivi de la trésorerie-Rapprochement bancaire-Révision des comptes-Etablissement du bilan

Compétences liées au poste :

Impliqué-Rigoureux-Réactif-Volontaire-Polyvalent-Bon relationnel-Capacité à travailler en équipe

Prérequis demandés :

Issu d'une formation en comptabilité de type BAC+2. 1ère expérience en comptabilité souhaitée.

Lieu de travail : **Nantes**

INFORMATIONS CONCERNANT LE CONTRAT

Type de contrat : **CDD**

Précisions concernant le contrat : **INTERIM**

Temps de travail : **Temps plein**

Nb d'heures hebdomadaire : **35**

Date de début du contrat : **16/10/2017**

Date de fin du contrat : **01/02/2018**

Rémunération : **SMIC**

Modalité de recrutement :

Se présenter au Jobdating à Rezé le 3 Octobre 2017 – Salle du Seil et Barakason – 13h30-17h

CONSEILLER CLIENTS A DISTANCE - H/F

Stand : 7

INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTE

Poste proposé : **CONSEILLER CLIENTS A DISTANCE**

Nombre de postes : **1**

Descriptif du Poste :

Gestion des demandes client par téléphone

Compétences liées au poste :

Bonne expression orale et écrite-Appétence relationnelle

Prérequis demandés :

1ère expérience similaire

Lieu de travail : **NANTES**

INFORMATIONS CONCERNANT LE CONTRAT

Type de contrat : **CDD**

Précisions concernant le contrat : **INTERIM**

Temps de travail : **Temps plein**

Nb d'heures hebdomadaire : **35**

Date de début du contrat : **16/10/2017**

Date de fin du contrat : **01/02/2018**

Rémunération : **SMIC**

Modalité de recrutement :

Se présenter au Jobdating à Rezé le 3 Octobre 2017 – Salle du Seil et Barakason – 13h30-17h

DESSINATEUR EN BUREAU D'ETUDES ELECTRICITE - H/F

Stand : 7

INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTE

Poste proposé : **DESSINATEUR EN BUREAU D'ETUDES ELECTRICITE**

Nombre de postes : **1**

Descriptif du Poste :

Réalisation des plans d'implantation et de raccordement des équipements électriques, les notes de calcul, la nomenclature des matériels et métrés, les synoptiques et spécifications techniques.

Compétences liées au poste :

Rigueur-Autonomie-Force de proposition

Prérequis demandés :

BAC+2 en électricité ou électrotechnique-1ère expérience de min 6 mois en BE-Maitrise du logiciel SEE ELECTRICAL-Autocad

Lieu de travail : **NANTES**

INFORMATIONS CONCERNANT LE CONTRAT

Type de contrat : **CDD**

Précisions concernant le contrat : **INTERIM**

Temps de travail : **Temps plein**

Nb d'heures hebdomadaire : **35**

Date de début du contrat : **16/10/2017**

Date de fin du contrat : **01/03/2018**

Rémunération : **A DEFINIR**

Modalité de recrutement :

Se présenter au Jobdating à Rezé le 3 Octobre 2017 – Salle du Seil et Barakason – 13h30-17h

Gestionnaire technique - H/F

Stand : 33

INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTE

Poste proposé : **Gestionnaire technique**

Nombre de postes :

Descriptif du Poste :

- **Sous l'autorité du Responsable de secteur et en étroite collaboration avec l'équipe du secteur, il assure la qualité du service rendu aux clients locataires et la qualité du cadre de vie en matière de gestion de la réclamation, d'entretien courant, de maintenance et de sécurité du patrimoine dans le respect du budget d'entretien qui lui est alloué. Il est responsable des délais de remise en état des logements dans le cadre du traitement de la vacance et de l'application des standards de remise en location.**
- **Activités : élaboration des états des lieux, contrôle les interventions des entreprises, gère les sinistres, assure le suivi du budget, diagnostique et commande les travaux...**

Compétences liées au poste :

Prérequis demandés :

Connaissances techniques (2nd œuvre), Organisé, discret, travail d'équipe, bon relationnel

Lieu de travail : **Nantes**

INFORMATIONS CONCERNANT LE CONTRAT

Type de contrat : **CDD**

Précisions concernant le contrat :

Temps de travail : **Temps Plein**

Nb d'heures hebdomadaire : **35h**

Date de début du contrat :

Date de fin du contrat :

Rémunération :

Modalité de recrutement :

Se présenter au Jobdating à Rezé le 3 Octobre 2017 – Salle du Seil et Barakason – 13h30-17h

AGENT DE FACTURATIONH/F

Stand : 8

INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTE

Poste proposé : **AGENT DE FACTURATION**

Nombre de postes : **1**

Descriptif du Poste :

VOUS ASSUREZ LA SAISIE DES PIECES COMPTABLES POUR EFFECTUER LA FACTURATION

Compétences liées au poste :

FACTURATION CLIENT

Prérequis demandés :

LOGICIEL DE FACTURATION

Lieu de travail : **LA MONTAGNE**

INFORMATIONS CONCERNANT LE CONTRAT

Type de contrat : **CDI**

Précisions concernant le contrat : **INTEIM**

Temps de travail : **Temps plein**

Nb d'heures hebdomadaire : **35**

Date de début du contrat : **10/09/2017**

Date de fin du contrat : **15/10/2017**

Rémunération : **10.00€/H- 11€/H**

Modalité de recrutement :

Se présenter au Jobdating à Rezé le 3 Octobre 2017 – Salle du Seil et Barakason – 13h30-17h

TELE CONSEILLERSH/F

Stand : 8

INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTE

Poste proposé : **TELE CONSEILLERS**

Nombre de postes : **5**

Descriptif du Poste :

Pour un groupement bancaire, nous recherchons des commerciaux sédentaires afin d'effectuer de la prise de rendez-vous sur fichiers qualifiés. Produits : - Assurance : auto, habitation, complémentaire santé etc..... - Banque : produits d'épargne, crédits et fidélisation etc..... .

Compétences liées au poste :

Vous êtes reconnu(e) pour votre aisance téléphonique, votre posture commerciale, vous aimez convaincre, et les challenges sont moteurs dans votre quotidien professionnel

Prérequis demandés :

Formations dispensées par entreprise cliente

Lieu de travail : **ST HERBLAIN**

INFORMATIONS CONCERNANT LE CONTRAT

Type de contrat : **CDD**

Précisions concernant le contrat : **INTERIM**

Temps de travail : **Temps partiel**

Nb d'heures hebdomadaire : **30H**

Date de début du contrat : **15/09/2017**

Date de fin du contrat : **31/12/2017**

Rémunération : **9.76€/H + TICKETS RESTAURANT + PRIME**

Modalité de recrutement :

Se présenter au Jobdating à Rezé le 3 Octobre 2017 – Salle du Seil et Barakason – 13h30-17h

TELEPROSPECTEUR - H/F

Stand : 8

INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTE

Poste proposé : **TELEPROSPECTEUR**

Nombre de postes : **10**

Descriptif du Poste :

VOUS PRENEZ DES RENDEZ VOUS POUR LES COMMERCIAUX DANS LE DOMAINE DE LA RENOVATION DE L HABITAT

Compétences liées au poste :

A L'AISE AU TELEPHONE BON RELATIONNEL FORCE DE CONVICTION

Prérequis demandés :

Lieu de travail : **BOUGUENAIS**

INFORMATIONS CONCERNANT LE CONTRAT

Type de contrat : **CDD**

Précisions concernant le contrat : **INTERIM**

Temps de travail : **Temps partiel**

Nb d'heures hebdomadaire : **30**

Date de début du contrat : **15/09/2017**

Date de fin du contrat : **31/12/2017**

Rémunération : **9.76€/H + PRIMES**

Modalité de recrutement :

Se présenter au Jobdating à Rezé le 3 Octobre 2017 – Salle du Seil et Barakason – 13h30-17h

TELEPROSPECTEUR - H/F

Stand : 7

INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTE

Poste proposé : **TELEPROSPECTEUR**

Nombre de postes : **1**

Descriptif du Poste :

Prise de contact avec un portefeuille de prospects-Détection du besoin client-Prise de RDV-Vente

Compétences liées au poste :

Bonne expression orale et écrite-Fibre commerciale-

Prérequis demandés :

1ère expérience en vente serait un plus

Lieu de travail : **NANTES**

INFORMATIONS CONCERNANT LE CONTRAT

Type de contrat : **CDD**

Précisions concernant le contrat : **INTERIM**

Temps de travail : **Temps plein**

Nb d'heures hebdomadaire : **35**

Date de début du contrat : **16/10/2017**

Date de fin du contrat : **01/02/2018**

Rémunération : **SMIC**

Modalité de recrutement :

Se présenter au Jobdating à Rezé le 3 Octobre 2017 – Salle du Seil et Barakason – 13h30-17h